



# Einführungsveranstaltung

Studiengänge Bachelor of Science

Bachelor of Education

Geographisches Institut

WS 2019/20

Lorenz Harr M. Sc./M. Ed.  
Studienmanager i. V.



1. Studienaufbau
2. Modulübersicht - Bachelor of Science
3. Modulübersicht - Bachelor of Education
4. Internetbasierte Lehre
5. Anmeldephasen
6. Studienbüro
7. Institutioneller Aufbau
8. Weitere Informationen

Diese Präsentation können Sie sich auf der Internetseite [www.geo.uni-mainz.de](http://www.geo.uni-mainz.de) herunterladen



# 1. Studienaufbau

## Drei Studienjahre

- Regelstudienzeit 3 Jahre

## Module

- Studienjahre sind in Module gegliedert
- Veranstaltungen innerhalb eines Moduls bauen in der Regel aufeinander auf
- alle Module schließen mit Modulprüfungen ab

## Leistungspunkte (LP)

- für jedes Modul gibt es LP
- insgesamt 180 LP innerhalb von 3 Jahren
- alle Modulnoten fließen in die Endnote mit ein

## Prüfungen / Klausuren in der Geographie

- die letzten 2 Wochen in der Vorlesungszeit sind Prüfungswochen
- die letzten zwei Wochen in vorlesungsfreier Zeit sind Prüfungswochen für Nachklausuren



## Anmeldung zu Kursen und Klausuren

- Anmeldung zum Modul → Anmeldung zu Lehrveranstaltungen  
→ Anmeldezeiträume in Jogustine
- Anmeldung zur Modul(teil)prüfung  
→ Anmeldephase für Prüfungen (in der Geographie nur für Klausuren!)  
→ bei allen weiteren Prüfungen erfolgt die Anmeldung implizit mit der Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen (TAN-Liste)

Bild © Marc Roßkothen | aboutpixel.de

## Studienbegleitende Leistungen + aktive Teilnahme

- müssen während der Veranstaltung erbracht und bestanden werden; über die Anerkennungsmodi entscheidet der/die Dozierende (Beispiele: Referat, Protokoll, Übungsaufgaben, Planung eines Exkursionsverlaufs)

## Prüfungsrelevante Leistungen / Modulprüfungen

- Leistungen, die in der Veranstaltung erbracht werden und deren Benotung in die Modulabschlussnote einfließt (Beispiele: Klausur, Hausarbeit, Bericht, Portfolio oder mündliche Prüfung)

- § 17/18 (2) Pflicht-Modulprüfungen und Wahlpflicht-Modulprüfungen können in allen Teilen, in denen sie nicht bestanden sind oder als nicht bestanden gelten, **höchstens zweimal wiederholt** werden. Eine nicht bestandene Pflicht-Modulprüfung kann nicht durch eine andere Prüfung ersetzt werden.
- § 17/18 (4) Die Meldung zur **ersten Wiederholung** einer Modulprüfung bzw. Modulteilprüfung soll **innerhalb von sechs Monaten** nach ihrem Nichtbestehen erfolgen; die Meldung zur **zweiten Wiederholung innerhalb von sechs Monaten** nach dem Nichtbestehen der ersten Wiederholung. In begründeten Fällen können längere Fristen vorgesehen werden, für die **erste und eine zweite Wiederholung insgesamt jedoch nicht mehr als zwei Jahre**. Werden **Fristen** für die Meldung zur Wiederholung von Prüfungen **versäumt**, gelten die versäumten Prüfungen als **nicht bestanden**.
- § 17/18 (6) Kann eine Prüfungsleistung **nicht mehr erbracht oder wiederholt werden**, ist die Bachelorprüfung **endgültig nicht bestanden** und eine Fortführung des Studiums in demselben Bachelorstudiengang bzw. der Fächerkombination nicht mehr möglich.
- Die **Wiederholung der Bachelorarbeit** bei Nicht-Bestehen ist **nur einmal** möglich.

⇒ Für unser Institut gilt die Regelung:

1. Wiederholung ist die Nachklausur am Ende der vorlesungsfreien Zeit
2. Wiederholung = Wiederholung des Kurses und der Abschlussklausur

§ 18/19 (1) Wenn die Kandidatin oder der Kandidat zu einem ordnungsgemäß festgesetzten und mitgeteilten Termin ohne triftige Gründe **nicht erscheint** oder wenn sie oder er nach Beginn der Prüfung ohne triftige Gründe **zurücktritt**, wird die jeweilige Prüfungsleistung mit „**nicht ausreichend**“ (5,0) bewertet. Prüfungen gelten auch dann als **nicht bestanden**, wenn sie die Kandidatin oder der Kandidat **nicht innerhalb der vorgesehenen Fristen abgelegt** hat. Dasselbe gilt, wenn eine **schriftliche Prüfungsleistung** nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.

§ 18/19 (2) Die für das Versäumnis oder den Rücktritt gemäß Absatz 1 geltend gemachten **Gründe müssen dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt** und glaubhaft gemacht werden. (...) Erfolgen Versäumnis oder **Rücktritt wegen Krankheit** der Kandidatin oder des Kandidaten, so muss dies durch ein **ärztliches Attest** nachgewiesen werden. Die Kandidatin oder der Kandidat muss das ärztliche Attest **unverzüglich**, d.h. ohne schuldhaftes Zögern, **spätestens bis zum dritten Tag nach dem Prüfungstermin beim Prüfungsausschuss vorlegen**.

**Hinweis: Bitte lesen Sie sich alle Ihre Prüfungsordnungen durch.**



## 2. Modulübersicht

### Bachelor of Science

## Studienverlauf + Modulhandbuch:

<http://www.blogs.uni-mainz.de/fb09studienbuero-geographie/bachelor-of-science/>

➔ alle Unterlagen auf der Homepage des Instituts unter Studium verfügbar

## **M1/M1 Ed. – Einführung in die Physische Geographie I**

- VL Klimageographie: Mo, 21.10.19 [14:15 - 15:45]

## **M2/M2 Ed. – Einführung in die Humangeographie I**

- VL Wirtschaftsgeographie: Di, 15.10.19 [10:15 - 11:45]

## **M3 – Grundlagen der Kartographie und Geoinformatik**

- VL Einführung in die Kartographie: Do, 17.10.19 [10:15 - 11:45]

## **M4 – Statistik**

- VL Statistik für Geographen: Do, 24.10.19 [12:15 - 13:00]

## **M5/M2 Ed. – Einführung in das Studium**

- VL Einführung in das Studium: Di, 29.10.19 [14:15 - 15:45]

➔ Übungstermine finden in mehreren Parallelveranstaltungen statt

- Geologie
- Meteorologie
- Botanik
- Zoologie
- Physik
- Chemie
- Informatik
- Ethnologie
- Geschichte
- Soziologie
- Archäologie
- Sportwissenschaften
- Wirtschaftswissenschaften

- 8 Wochen (10 LP)
- Empfehlung: Absolvierung bis Beginn 5. Semester
- Anmeldung jederzeit über JOGU-StiNe möglich (keine Anmeldezeiträume!)
- Anfertigung Praktikumsbericht
- Umfang: 4-6 Seiten
- Inhalt: Ablauf, Aufgaben, Ergebnisse der eigenen Arbeit, Beschreibung Berufsfeld, persönlicher Eindruck, Fazit
- Einreichen: Prof. Dr. Fuchs



# 3. Modulübersicht

## Bachelor of Education

## Studienverlauf + Modulhandbuch:

<http://www.blogs.uni-mainz.de/fb09studienbuero-geographie/bachelor-master-of-education/>

➔ alle Unterlagen auf der Homepage des Instituts unter Studium verfügbar



## 4. Internetbasierte Lehre

ZDV-Account

JOGU-Stine

## Wofür...

- der ZDV-Account ermöglicht die Nutzung des universitären Computernetzwerkes
- Benutzung der Computerarbeitsplätze
- Online-Anmeldungen zu Seminare und Kursen



## Wo...

- Die Freischaltung Ihres Accounts kann in den Räumlichkeiten des ZDV oder auf den Internetseiten des ZDV vorgenommen werden.

## Wie...

- die Unterlagen zur Registrierung wurden Ihnen per Post zugeschickt

Weitere Informationen: <http://www.zdv.uni-mainz.de/1727.php>



## Zulassungsmanagement:

- Bewerber & Interessenten
- Bewerbungsverfahren
- Auswahlverfahren
- Sonderanträge etc.

## Studierendenmanagement:

- Stammdaten
- Studienverlauf & -status
- Gebühren
- Statistiken
- Leistungskonto etc.

## Prüfungsmanagement:

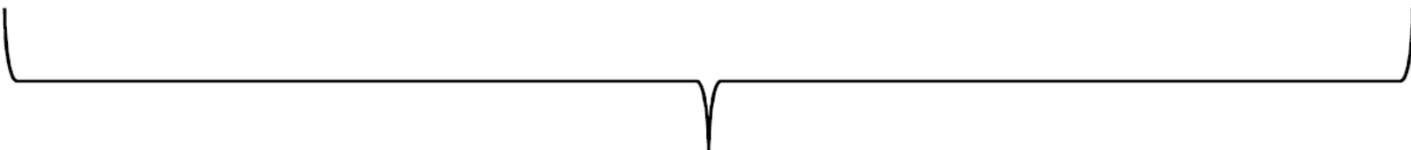
- Studienleistungen
- Prüfungen
- Abschlussarbeiten
- Leistungen an anderen Hochsch.
- Seriadokumente (Zeugnisse etc.)

## Semestermanagement:

- Veranstaltungsangebot
- Termine & Räume
- Vorlesungsverzeichnis
- Evaluation etc.

## Modellierung:

- Studiengänge
- Prüfungsordnungen etc.



## Studienmanagement



## 5. Anmeldephasen



## 1. Anmeldephase:

- Meistens dritt- und zweitletzte Woche des laufenden Semesters geschaltet und gilt für alle bereits eingeschriebenen Studierenden

## 2. Anmeldephase:

- In der Einführungswoche des Semesters und gilt vor allem für Erstsemester, Fach- und Hochschulwechsler, Austauschstudierende

## 3. Anmeldephase (Restplatzvergabe):

- Diese findet in der ersten Vorlesungswoche des Semesters statt.
- „Restplatzvergabe“ für alle Studierende nach „Windhund-Prinzip“

## Aktuelle Anmeldephase

<https://info.jogustine.uni-mainz.de/anmeldephasen/lehrveranstaltungsanmeldephasen/>

## Zweite Anmeldephase:

**Anmeldung für alle Bachelor-Veranstaltungen:**

**Montag, 07. Oktober 2019 (13:00 Uhr) -**

**Donnerstag, 10. Oktober 2019 (13:00 Uhr)**

- ➔ Bekanntgabe der Kursverteilungen ab Freitagabend in Jogustine!
- **Wichtig: ZDV-Account** wird benötigt
  - ➔ wer noch keinen hat, bitte am Ende der Veranstaltung melden
- **Unwichtig:** wann die Anmeldung in diesem Zeitraum stattfindet
  - ➔ alle Registrierten bekommen einen Platz!

## Restplatzvergabe für alle Studierenden:

**Montag, 14. Oktober 2019 (13:00 Uhr) -  
Freitag, 18. Oktober 2019 (21:00 Uhr)**

→ Kurswechsel bei Überschneidung noch möglich!

## Prüfungsanmeldungsphase (Januar)

→ in der Geographie nur für Klausuren!!!



## 6. Studienbüro

## Aufgaben

- zuständig für alle studentischen Belange
- verschiedene Funktionen/Kompetenzen



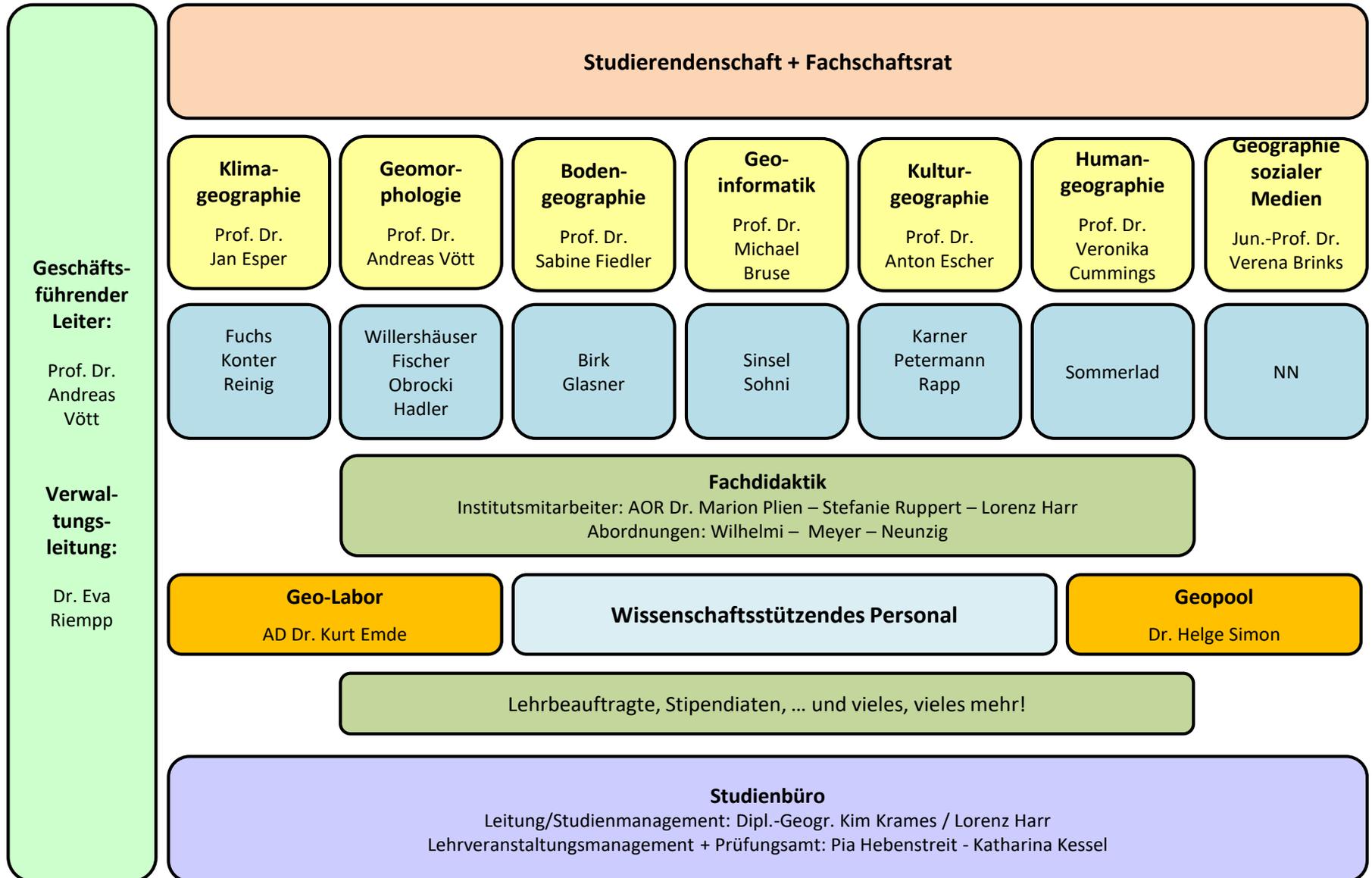
Bild © Marc Roßkothen | aboutpixel.de

## Personen

- Studienmanagerin: Kim Krames (Leitung, allg. Fragen) **z. Z. in Elternzeit bis November, Vertretung Lorenz Harr**
- Lehrveranstaltungsmanagement + Prüfungsamt: Pia Hebenstreit + Katharina Kessel
- Mailadresse für alle: [studienbuero@geo.uni-mainz.de](mailto:studienbuero@geo.uni-mainz.de)
- Studienfachberatung:
- Prof. Dr. Hans Fuchs, Dr. Eva Riempp + Oliver Konter (B.Sc.)
- Dr. Marion Plien, Dr. Sandra Petermann (B.Ed. + M.Ed.)
- Auslandsaufenthalte: Saskia Mahal /Helena Rapp / Ahmad Izzo



## 7. Institutioneller Aufbau





## 8. Weitere Informationen

- Homepage: Links zu aktuellen Themen
- Jogustine-Website: <https://jogustine.uni-mainz.de>
- Studienfachberatung
- ERASMUS, DAAD → Saskia Mahal
- Individuelle Förderung für Spitzensportler → Voraussetzung Angehörigkeit A-, B-, C- oder D/C-Kader: <http://www.olympiastuetzpunkt.org/>
- Feedbackmanagement FB09: [feedbackmanagementfb09@uni-mainz.de](mailto:feedbackmanagementfb09@uni-mainz.de)

## Semesterbegrüßung aller Studierende des FB 09

**Dienstag, 08.10.2019 um 17:15 Uhr**

**Raum C 01 (Neubau Chemie)**

**Duesbergweg 10-14**

**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**

**Jetzt sind Sie dran !!!**