



Einführungsveranstaltung

Bachelor of Science

Geographisches Institut

Kim Krames
Studienmanager



Johannes Gutenberg-Universität Mainz
Geographisches Institut
Einführungsveranstaltung WS 2020/21

1. Studienaufbau
2. Modulübersicht
3. Internetbasierte Lehre
4. Anmeldephasen
5. Studienbüro
6. Institutioneller Aufbau
7. Weitere Informationen

Diese Präsentation können Sie sich auf der Internetseite www.geo.uni-mainz.de herunterladen



1. Studienaufbau

Drei Studienjahre

- Regelstudienzeit 3 Jahre

Module

- Studienjahre sind in Module gegliedert
- Veranstaltungen innerhalb eines Moduls bauen in der Regel aufeinander auf
- alle Module schließen mit Modulprüfungen ab

Leistungspunkte (LP)

- für jedes Modul gibt es LP
- insgesamt 180 LP innerhalb von 3 Jahren
- alle Modulnoten fließen in die Endnote mit ein

Prüfungen / Klausuren in der Geographie

- die letzten 2 Wochen in der Vorlesungszeit sind Prüfungswochen
- die letzten zwei Wochen in vorlesungsfreier Zeit sind Prüfungswochen für Nachklausuren



Anmeldung zu Kursen und Klausuren

- Anmeldung zum Modul → Anmeldung zu Lehrveranstaltungen
→ Anmeldezeiträume in Jogustine
- Anmeldung zur Modul(teil)prüfung
→ Anmeldephase für Prüfungen (in der Geographie nur für Klausuren!)
→ bei allen weiteren Prüfungen erfolgt die Anmeldung implizit mit der Anmeldung zu den Lehrveranstaltungen (TAN-Liste)

Bild © Marc Roßkothen | aboutpixel.de

Studienbegleitende Leistungen + aktive Teilnahme

- müssen während der Veranstaltung erbracht und bestanden werden; über die Anerkennungsmodi entscheidet der/die Dozierende (Beispiele: Referat, Protokoll, Übungsaufgaben, Planung eines Exkursionsverlaufs)

Prüfungsrelevante Leistungen / Modulprüfungen

- Leistungen, die in der Veranstaltung erbracht werden und deren Benotung in die Modulabschlussnote einfließt (Beispiele: Klausur, Hausarbeit, Bericht, Portfolio oder mündliche Prüfung)

§ 17/18 (2) Pflicht-Modulprüfungen und Wahlpflicht-Modulprüfungen können in allen Teilen, in denen sie nicht bestanden sind oder als nicht bestanden gelten, **höchstens zweimal wiederholt** werden. Eine nicht bestandene Pflicht-Modulprüfung kann nicht durch eine andere Prüfung ersetzt werden.

§ 17/18 (4) Die Meldung zur **ersten Wiederholung** einer Modulprüfung bzw. Modulteilprüfung soll **innerhalb von sechs Monaten** nach ihrem Nichtbestehen erfolgen; die Meldung zur **zweiten Wiederholung innerhalb von sechs Monaten** nach dem Nichtbestehen der ersten Wiederholung. In begründeten Fällen können längere Fristen vorgesehen werden, für die **erste und eine zweite Wiederholung insgesamt jedoch nicht mehr als zwei Jahre**. Werden **Fristen** für die Meldung zur Wiederholung von Prüfungen **versäumt**, gelten die versäumten Prüfungen als **nicht bestanden**.

§ 17/18 (6) Kann eine Prüfungsleistung **nicht mehr erbracht oder wiederholt werden**, ist die Bachelorprüfung **endgültig nicht bestanden** und eine Fortführung des Studiums in demselben Bachelorstudiengang bzw. der Fächerkombination nicht mehr möglich.

Die **Wiederholung der Bachelorarbeit** bei Nicht-Bestehen ist **nur einmal** möglich.

⇒ Für unser Institut gilt die Regelung:

1. Wiederholung ist die Nachklausur am Ende der vorlesungsfreien Zeit
2. Wiederholung = Wiederholung des Kurses und der Abschlussklausur

§ 18/19 (1) Wenn die Kandidatin oder der Kandidat zu einem ordnungsgemäß festgesetzten und mitgeteilten Termin ohne triftige Gründe **nicht erscheint** oder wenn sie oder er nach Beginn der Prüfung ohne triftige Gründe **zurücktritt**, wird die jeweilige Prüfungsleistung mit „**nicht ausreichend**“ (5,0) bewertet. Prüfungen gelten auch dann als **nicht bestanden**, wenn sie die Kandidatin oder der Kandidat **nicht innerhalb der vorgesehenen Fristen abgelegt** hat. Dasselbe gilt, wenn eine **schriftliche Prüfungsleistung** nicht innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit erbracht wird.

§ 18/19 (2) Die für das Versäumnis oder den Rücktritt gemäß Absatz 1 geltend gemachten **Gründe müssen dem Prüfungsausschuss unverzüglich schriftlich angezeigt** und glaubhaft gemacht werden. (...) Erfolgen Versäumnis oder **Rücktritt wegen Krankheit** der Kandidatin oder des Kandidaten, so muss dies durch ein **ärztliches Attest** nachgewiesen werden. Die Kandidatin oder der Kandidat muss das ärztliche Attest **unverzüglich**, d.h. ohne schuldhaftes Zögern, **spätestens bis zum dritten Tag nach dem Prüfungstermin beim Prüfungsausschuss vorlegen**.

Hinweis: Bitte lesen Sie sich alle Ihre Prüfungsordnungen durch.



2. Modulübersicht

Studienverlauf + Modulhandbuch:

<http://www.blogs.uni-mainz.de/fb09studienbuero-geographie/bachelor-of-science/>

➔ alle Unterlagen auf der Homepage des Instituts unter Studium verfügbar

M1 – Einführung in die Physische Geographie I

- VL Klimageographie: Mo, 02.11.2020 [14:15 - 15:45]

M2 – Einführung in die Humangeographie I

- VL Wirtschaftsgeographie: Di, 03.11.2020 [10:15 - 11:45]

M3 – Grundlagen der Kartographie und Geoinformatik

- VL Einführung in die Kartographie: Do, 05.11.2020 [10:15 - 11:45]

M4 – Statistik

- VL Statistik für Geographen: Unterlagen in Moodle

M5 – Einführung in das Studium

- VL Einführung in das Studium: Di, 03.11.2020 [14:15 - 15:45]

➔ Übungstermine finden in mehreren Parallelveranstaltungen statt

- Geologie
- Meteorologie
- Botanik
- Zoologie
- Physik
- Chemie
- Informatik
- Ethnologie
- Geschichte
- Soziologie
- Archäologie
- Sportwissenschaften

- 8 Wochen (10 LP)
- Empfehlung: Absolvierung bis Beginn 5. Semester
- Anmeldung jederzeit über JOGU-StiNe möglich (keine Anmeldezeiträume!)
- Anfertigung Praktikumsbericht
- Umfang: 4-6 Seiten
- Inhalt: Ablauf, Aufgaben, Ergebnisse der eigenen Arbeit, Beschreibung Berufsfeld, persönlicher Eindruck, Fazit
- Einreichen: Prof. Dr. Fuchs



3. Internetbasierte Lehre

ZDV-Account

JOGU-Stine

Wofür...

- der ZDV-Account ermöglicht die Nutzung des universitären Computernetzwerkes
- Benutzung der Computerarbeitsplätze
- Online-Anmeldungen zu Seminare und Kursen



Wo...

- Die Freischaltung Ihres Accounts kann in den Räumlichkeiten des ZDV oder auf den Internetseiten des ZDV vorgenommen werden.

Wie...

- die Unterlagen zur Registrierung wurden Ihnen per Post zugeschickt

Weitere Informationen: <http://www.zdv.uni-mainz.de/1727.php>

**Zulassungsmanagement:**

- Bewerber & Interessenten
- Bewerbungsverfahren
- Auswahlverfahren
- Sonderanträge etc.

Studierendenmanagement:

- Stammdaten
- Studienverlauf & -status
- Gebühren
- Statistiken
- Leistungskonto etc.

Prüfungsmanagement:

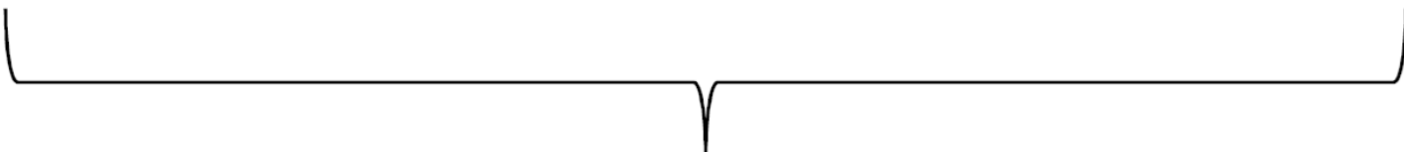
- Studienleistungen
- Prüfungen
- Abschlussarbeiten
- Leistungen an anderen Hochsch.
- Seriendokumente (Zeugnisse etc.)

Semestermanagement:

- Veranstaltungsangebot
- Termine & Räume
- Vorlesungsverzeichnis
- Evaluation etc.

Modellierung:

- Studiengänge
- Prüfungsordnungen etc.



Studienmanagement



4. Anmeldephasen



1. Anmeldephase:

- Meistens dritt- und zweitletzte Woche des laufenden Semesters geschaltet und gilt für alle bereits eingeschriebenen Studierenden

2. Anmeldephase:

- In der Einführungswoche des Semesters und gilt vor allem für Erstsemester, Fach- und Hochschulwechsler, Austauschstudierende

3. Anmeldephase (Restplatzvergabe):

- Diese findet in der ersten Vorlesungswoche des Semesters statt.
- „Restplatzvergabe“ für alle Studierende nach „Windhund-Prinzip“

Aktuelle Anmeldephase

<https://info.jogustine.uni-mainz.de/anmeldephasen/lehrveranstaltungsanmeldephasen/>

Zweite Anmeldephase:

Anmeldung für alle Bachelor-Veranstaltungen:

Montag, 26. Oktober 2020 (13:00 Uhr) -

Donnerstag, 29. Oktober 2020 (13:00 Uhr)

- ➔ Bekanntgabe der Kursverteilungen bis Freitagabend in Jogustine!
- **Wichtig: ZDV-Account** wird benötigt
 - ➔ wer noch keinen hat, bitte am Ende der Veranstaltung melden
- **Unwichtig:** wann die Anmeldung in diesem Zeitraum stattfindet
 - ➔ alle Registrierten bekommen einen Platz!

Restplatzvergabe für alle Studierenden:

Freitag, 30. Oktober 2020 (21:00 Uhr) -

Montag, 02. November 2020 (08:00 Uhr)

➔ Kurswechsel bei Überschneidung noch möglich!

Prüfungsanmeldungsphase (voraussichtlich Januar)

➔ in der Geographie nur für Klausuren!!!



5. Studienbüro

Aufgaben

- zuständig für alle studentischen Belange
- verschiedene Funktionen/Kompetenzen

Personen

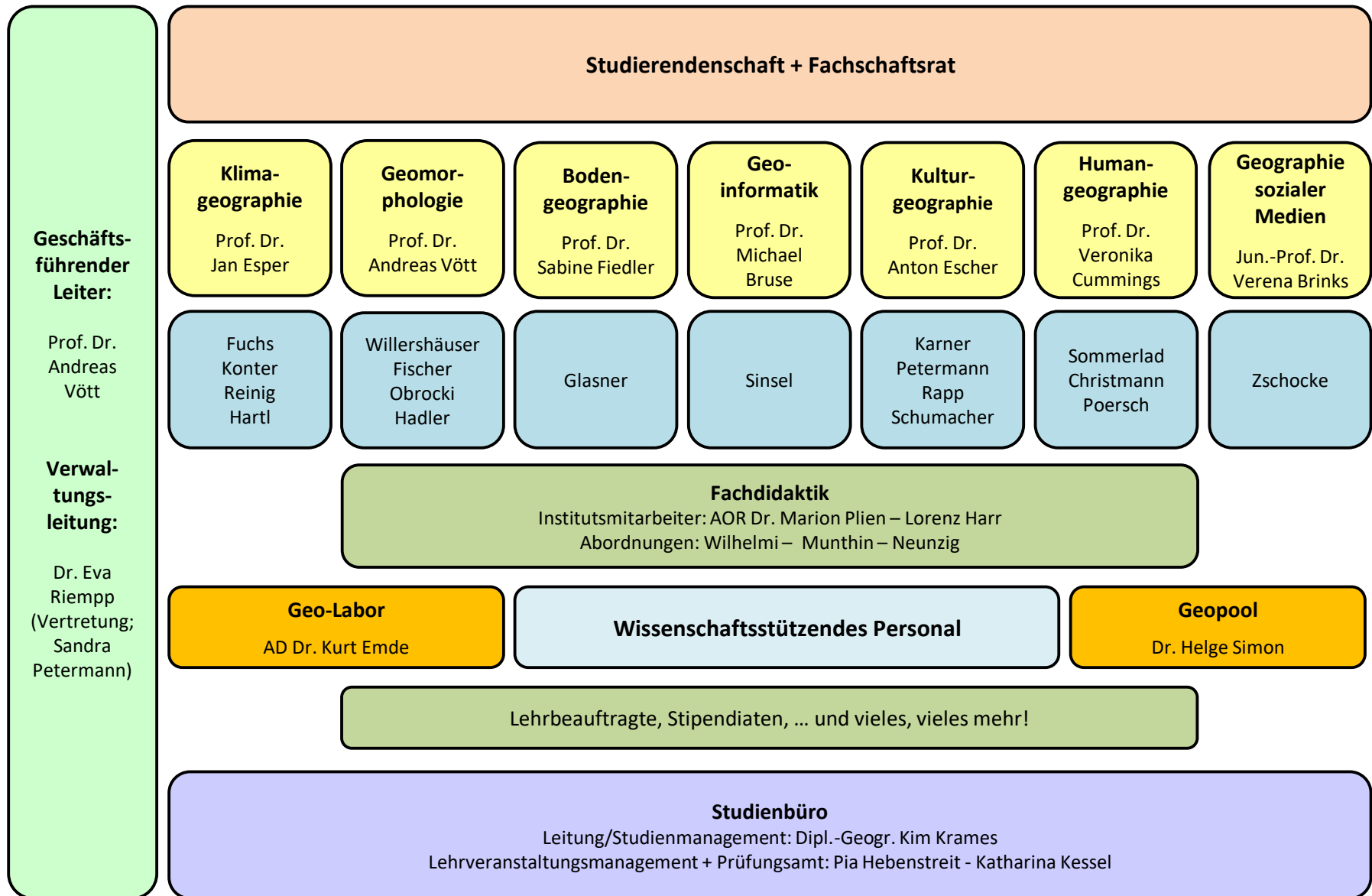
- Studienmanagerin: Kim Krames (Leitung, allg. Fragen)
Lehrveranstaltungsmanagement + Prüfungsamt:
Pia Hebenstreit + Katharina Kessel
- Mailadresse für alle: studienbuero@geo.uni-mainz.de
- Studienfachberatung:
- Prof. Dr. Hans Fuchs, Dr. Timo Willerhäuser + Oliver Konter (B.Sc.)
- Dr. Marion Plien, Dr. Sandra Petermann (B.Ed. + M.Ed.)
- Auslandsaufenthalte: Dr. Sandra Schellack



Bild © Marc Roßkothen | aboutpixel.de



6. Institutioneller Aufbau





7. Weitere Informationen

- Homepage: Links zu aktuellen Themen
- Jogustine-Website: <https://jogustine.uni-mainz.de>
- Studienfachberatung
- ERASMUS, DAAD → Dr. Sandra Schellack
- Individuelle Förderung für Spitzensportler → Voraussetzung Angehörigkeit A-, B-, C- oder D/C-Kader: <http://www.olympiastuetzpunkt.org/>
- Feedbackmanagement FB09: feedbackmanagementfb09@uni-mainz.de

Jetzt sind Sie dran !!!